

Caen, le 29 juillet 2019

## Recherche 1

### Aide-archiviste (f/h)

Grade adjoint territorial du patrimoine

#### Direction de la culture – service des archives DGA services à la population

Le service archives a pour mission de travailler à la constitution de la mémoire de demain. Il est le garant de la conservation des documents d'archives.

#### MISSION et ACTIVITES

Dans un contexte de récolement des fonds, vous interviendrez pour la reprise d'arriéré du service et le déménagement d'un des sites de stockage des archives.

Pour ce faire, vous :

- Accueillez le public en salle de lecture et communiquez les fonds (*public externe et interne*),
- Récolez des fonds en binôme avec un archiviste dans le cadre du déménagement d'une partie des fonds,
- Inventoriez et classez des fonds,
- Participez à la gestion des dépôts, à la collecte de versements, et aux actions de valorisation.

#### PROFIL REQUIS

- Vous connaissez le fonctionnement et l'organisation des collectivités territoriales.
- Une connaissance du cadre réglementaire ainsi que des connaissances techniques dans le domaine des archives seraient un plus et une expérience en qualité d'aide-archiviste, un réel atout.
- Permis B indispensable ainsi qu'une pratique de la conduite.
- Vous maîtrisez les règles de communication écrite et orale et disposez d'une aisance rédactionnelle.
- Vous savez respecter et appliquer une réglementation.
- Méthodique et rigoureux, vous faites preuve d'un sens de l'organisation et de la planification.
- Vous disposez d'une capacité à travailler en autonomie et à travailler en équipe (*reporting, transmission d'informations...*).
- Vos qualités relationnelles reconnues, votre sens de l'écoute et vos capacités d'adaptation, vous permettent d'intervenir auprès de différents publics (*internes et externes*) et de travailler en équipe.
- Vous utilisez avec aisance les logiciels de bureautique et les fonctionnalités des technologies de l'information (*applications métier THOT plus particulièrement, recherche documentaire...*).

#### CONDITIONS D'EXERCICE

- Manutention et port de charges fréquents.
- Travail en milieu poussiéreux.
- Autonomie et isolement.
- Déplacements sur le territoire de la communauté urbaine Caen la mer.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées,

**au plus tard le : 16 août 2019**

à **Monsieur le Président de la communauté urbaine Caen la mer**  
sur l'adresse mèl : [drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)