



# CONTRAT DE LOCATION

## Salle des fêtes

### Entre

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....  
.....

Numéro téléphone : .....

### Et

La commune d'Epron représentée par Vanina MENEUT, régisseuse de la salle des fêtes, est conclue une location de ..... jours, du ..... au .....  
au tarif suivant :

TARIF HIVER		TARIF ÉTÉ	
du 15 octobre au 30 avril		du 1 <sup>er</sup> mai au 14 octobre	
Jour en semaine	120 euros	Jour en semaine	72 euros
Week-end	272 euros	Week-end	171 euros
Soirée week-end	132 euros	Soirée week-end	108 euros
Vin d'honneur	72 euros	Vin d'honneur	54 euros

DOCUMENTS DIVERS
<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance incendie, responsabilité civile, intoxication
<input type="checkbox"/> Règlement intérieur

Location vaisselle : 40 €       oui     non

Caution : 300 € à l'ordre de Trésor Public

**Il est conclu que le locataire accepte sans restriction les clauses du règlement intérieur remis lors de la location.**

Téléphone : accès aux services d'urgence direct et gratuit.

### Paiements :

CAUTION	ARRHES	SOLDE	VAISSELLE
Date	Date	Date	Date
.....	.....	.....	.....
N° chèque	N° chèque	N° chèque	N° chèque
.....	.....	.....	.....
Banque	Banque	Banque	Banque
.....	.....	.....	.....
Nom de l'émetteur	Nom de l'émetteur	Nom de l'émetteur	Nom de l'émetteur
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Epron, le .....

Le locataire
--------------

Le Maire
----------

La régisseuse
---------------

